

Forretningsorden ved forældrebestyrelsesmøder i Dagtilbuddet Søhøjlandet 2023-2024.

1. Bestyrelsens konstitution

1.1 Sammensætning

Bestyrelsen sammensættes af minimum 12 forældrerepræsentanter, 2 fra hvert børnehus og 2 fra dagplejen.

Samt 6 repræsentanter for medarbejderne, 1 fra hvert børnehus og 1 fra dagplejen. Desuden vil der være 3 fra ledelsen, institutionslederen, 1 dagligleder fra et børnehus og 1 fra dagplejen. Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte i institutionen. Jævnført Silkeborg kommunes vedtægter for samme.

Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret på lige fod med de forældrevalgte medlemmer. Institutionsleder og daglig leder har ingen stemmeret.

Suppleanter: Der vælges 1 forælder fra hver enhed som suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 fra personalet, for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder. Eller ved længere varigt fravær.

1.2 Valg til bestyrelsen

Valg til bestyrelsen gælder to år ad gangen.

Valg finder sted først kommende forældremøde i efteråret, inden udgangen af oktober kvartalet.

Forældrerepræsentanterne vælges således:

Valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter sker forskudt, således at den ene halvdel er på valg det ene år og den anden halvdel af forældrerepræsentanterne er på valg det næste år.

Når forældrerepræsentantens barn holder op i Børnehaven, går vedkomne automatisk også ud af bestyrelsen.

1.3 Konstitution

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv hvert år på det første bestyrelsesmøde efter valg ved et forældremøde i sidste kvartal. Forperson vælges for 2 år og der kræves et flertal. Resten af bestyrelsens pladser aftales: Evt. næstforperson, referent m.v.

1.5 Valgperiode

Forperson vælges for en periode af 2 år, såfremt vedkommende stadig er medlem af bestyrelsen.

1.6 Suppleanter

Suppleanterne deltager ikke ved møderne. Ved indkald pga. af et bestyrelsesmedlems fravær, har suppleanten stemmeret. Antal, se punkt 1.1

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen og indtræder i den rækkefølge, de er valgt.

1.7 Tavshedspligt

Bestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre. Samtlige medlemmer af forældrebestyrelsen har tavshedspligt. På første møde gennemgås forretningsordenen og der underskrives en tavshedserklæring.

1.8 Kontakt

Liste over kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer offentliggøres på institutionens fælles hjemmeside.

2. Retningslinjer for bestyrelsens arbejde

2.1 Antal af ordinære møder pr år

Der afholdes 4- 6 møder pr år. Tidsrummet vil være imellem kl.19.00 – 21.00

2.2 Ekstraordinært møde

Der kan indkaldes til ekstraordinært møde af forpersonen samt lederen og når 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det. Den normale indkaldelsesfrist kan afviges i sådanne tilfælde.

Punkter til dagsorden angives ved indkaldelse.

2.3 Indkaldelse og dagsorden

Indkaldelse til bestyrelsesmøder varetages af forpersonen samt lederen og skal ske med 14 dages varsel. Dagsorden udsendes 4 hverdage før.

Sager, der ønskes optaget på dagsorden, skal være forpersonen eller lederen i hænde senest 8 dage før mødet.

Sager, der opstår herefter, kan ved begyndelsen af mødet besluttes optaget som et punkt på dagsorden, såfremt der er enighed blandt bestyrelsesmedlemmerne.

2.4 Ledelse af møderne

Forpersonen eller lederen leder møderne. Ved enighed blandt medlemmerne kan en anden dog også vælges. Enten forperson eller leder vil altid være til stede på et møde. Ved mødets start gennemgås punkter til næste bestyrelsesmøde ganske kort.

2.5 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de forældrevalgte er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Skulle en situation opstå, hvor der er stemmelighed, er forpersonens stemme udslagsgivende.

2.6 Indkaldelse af særligt kyndige

Bestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre; men bestyrelsen kan indbyde andre til deltagelse i behandling af enkelte punkter.

2.7 Referater

Der skrives et fyldigt referat til offentliggørelse til forældre samt hjemmesiden. Dog med undtagelse af fortrolige informationer.

2.8 Afbud

Afbud ved møder sker ved skriftlig eller mundtlig meddelelse til bestyrelsens forperson eller lederen.

2.9 Bestyrelsesudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte et udvalg til forskellige opgaver.

3. **Bestyrelsesopgaver**

3.1 Fastlæggelse af principper for daginstitutionens arbejde

3.2 Fastlæggelse af principper for anvendelse af budgetramme

3.3 Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelse

3.4 Indstillingsret ved ansættelse af pædagoguddannet personale. De forældre rep. som er med ved ansættelser, skal være fra den aktuelle enhed, hvis det er muligt.

For uddybning se styrevedtægter for de kommunale daginstitutioner i Silkeborg kommune 1. januar 2007. Desuden se "Håndbog for forældre i daginstitutionsbestyrelser"

4. **Godkendelse af forretningsorden**

Forretningsordenen træder i kraft straks bestyrelsen har konstitueret sig selv.

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Den gennemgås af bestyrelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse. Dette anbefales at ske ved den samme lejlighed hvor bestyrelsen konstituerer sig selv.

Med venlig hilsen Dagtilbuddet Søhøjlandet