

Mentorordning og introduktion for nye medarbejdere.



En kollega fra ny medarbejders team vælges som mentor.

Emne	Ansvarlig	Hvornår	Tjek
Inden opstart sendes mødeplan og opmærksom på ny medarbejder i første åbne/lukkeagt. Modtagelse 1. dag: - Ny medarbejder præsenteres for mentor og resten af personalegruppen - Nøgle, kode/brik, personaleskab, buket til fastansatte - Oprettelse i Outlook og HH, børne- og straffeattest - Tavshedspligt, løn app, lønindplacering, kostordning - Procedure for afspadsering og ferie, fællespasning - Sygemelding mm. - Personalemøder - Hvordan arbejder vi: taler med børnene/hinanden, klæder os, hensigtsmæssig placering, hilser på forældre og børn	Leder	De første 3 dage	
- Introduktion til kalender og mødeplaner - Nyansat laver præsentation af sig selv til huset - Gennemgang af husets dagligdag og den relevante drejebog - Udfylde voksenstamkort og sætte i mappen	Mentor Nyansat	De første 3 dage	
- Aula: Komme og gå, oprettelse af album og beskeder - Forberedelsestid - Introduktion til køkkenet, funktioner og lukning af maskiner mm. - Information om TR og AMIR - Information om Brand- og evakueringsinstruks samt SK Beredskabsplans APP - Sparring og "følordning" til de første skriftlige opgaver og samtaler, vi afholder i Dagtilbuddet Søhøjlandet. - Gennemgang af børn i gruppen	Mentor Køkkenansat	Inden 1 mrd.	
Opsamling og feedback samtale – Hvordan trives vores nye medarbejder i vores hus??	Leder	Efter ca. 3 uger, ½ times opsamling og feedback	
- Introduktion til Siko: Menu – Personaleforhold – Nye medarbejdere – Nyttig viden til dig som ny medarbejder i hele Silkeborg Kommune - Introduktion til grupper i Aula: "Dagtilbuddet Søhøjlandet – Politikker og intro til nyansatte" "Dagtilbuddet Søhøjlandet – Den styrkede pædagogiske læreplan" "Dagtilbuddet Søhøjlandet – Evalueringsmappe" "Dagtilbuddet Søhøjlandet – Modtagelse af nye børn og forældresamtaler" - Introduktion til Dagtilbuddet Søhøjlandets hjemmeside - Ny medarbejder læser introduktionsbrevet fra Silkeborg Kommune i E-boks - Hjernen og Hjertet - Information om netværk	Løbende aftenmøder for nye medarbejdere.		
- Opsamling og feedback - Evaluering af opstart med ny medarbejder - Evaluering af mentorrollen	Leder	- En prøvetidssamtale - Samtale efter et halvt år/evt. MUS	

Evalueres januar 2027